

## Etape 1 : Cerner le sujet

Avant de se lancer dans la recherche d'information, il faut au préalable **questionner le sujet** pour être certain de :

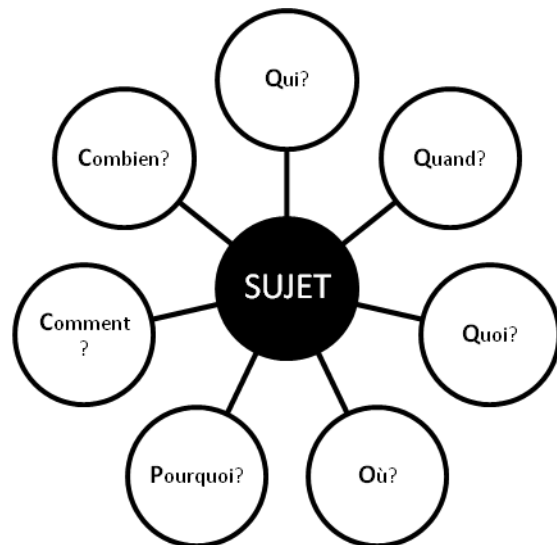
- maîtriser le sujet (le vocabulaire, les objectifs...)
- définir les limites du sujet (et donc éviter le hors-sujet)
- ne rien oublier !

Pour cela :

- 1) Dans un dictionnaire, cherche la **définition des mots** que tu ne connais pas ou dont tu n'es pas sûr du sens.

Tu peux également chercher dans une encyclopédie pour avoir un premier aperçu du sujet.

- 2) Fais un **brainstorming sur le sujet** :  
A l'aide du questionnement QQOCCP (ici sous forme de carte mentale), identifie ce que tu devras rechercher pour répondre au sujet.



- 3) Identifie les **mots-clés du sujet**.  
Quels sont les mots ou expressions essentiels pour comprendre le sujet ?  
Trouve-en 5 au maximum.

## Etape 2 : Rechercher des sources

Pour trouver des documents en relation avec ton sujet, utilise :

### 1) Les documentaires du CDI

Tu y trouveras des articles, des photographies, des schémas...  
Parfait pour avoir un premier aperçu du sujet !

### 2) E-sidoc, la base documentaire du CDI :



### 3) Moteurs de recherche sur Internet

Dans la barre de recherche, tape des mots-clés et non des phrases.

Tu peux utiliser différents moteurs de recherche pour varier les résultats :

- Google
- Ecosia
- Lilo
- Yahoo

- 1) Tape les mots-clés.
- 2) Choisis le critère de recherche (titre, auteur, sujet ou tous les critères).
- 3) Tu peux trouver :
  - 📖 Des livres  
Note la cote (ex : 570 HOU) pour retrouver le livre dans les rayons.
  - 📰 Des périodiques  
Demande au professeur-documentaliste de t'aider pour les archives.
  - 🌐 Des sites internet



### Etape 5 : Traiter l'information

- 1) A partir du document de collecte imprimé :
  - **numérote** les documents
  - **surligne** les informations essentielles
  - **annotate** les paragraphes : écris au crayon dans la marge l'idée essentielle de chacun.
  - **liste les thèmes** du sujet abordés par chacun des documents
- 2) Sur une feuille de brouillon, **reprends le questionnement** initial du sujet en carte mentale et complète avec tes nouvelles informations.
- 3) Compare avec les membres de ton groupe les thèmes et les informations que vous avez identifiés.
- 4) **Faites le point sur les aspects du sujet que vous n'auriez pas traités.** Reprenez les étapes précédentes si besoin.
- 5) **Organisez et classez les thèmes** et les sous-thèmes en un plan.

Pour rappel, un plan :

- doit être cohérent : chacune des parties et des sous-parties correspond à un thème.
  - suit une progression : il répond à la problématique
- 6) **Précisez pour chaque sous-partie sur quel(s) document(s)** vous vous appuyez (numéro de document).

### Etape 6 : Mettre en forme l'information

- 1) **Relis les consignes**
- 2) **Réalise ton travail en te conformant aux objectifs** du type de production demandé (cf. fiche méthodologique distribuée par ton professeur sur la dossier documentaire, l'exposé...).
- 3) Pour ne pas être accusé de plagiat (vol des idées), n'oublie pas de :
  - **utiliser les guillemets** lorsque tu reprends une ou plusieurs phrases d'un texte
  - **citer tes sources** (via la bibliographie et les légendes d'image)
- 4) Vérifie **l'orthographe et la grammaire.**
- 5) **Relis ton travail** pour t'assurer que tu as respecté les consignes.